

提出日: 年 月 日

ブラウンハイム管理組合理事長殿

福祉用駐車場(自動車・バイク・自転車)利用申請書

私は、訪問介護のため、福祉用駐車場(自動車・バイク・自転車)を特定期間利用させて頂きたく、次のように申請いたします。

(注: 福祉駐車場の種類を丸で囲んでください。また、下記の注意事項を確認して、漏れの無いように記入してください。)

申請者	居室番号	号棟	号室	
	フリガナ	障害の状況		介護認定
	要介護者			
	ふりがな	自宅電話番号		緊急時連絡先
	申請者 <small>(原則的に同居する者)</small>			
	利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		※6か月以内の利用とします。 6か月以上利用される場合は再申請して下さい。
	利用曜日	日・月・火・水・金・土		※希望する利用曜日に○印を付けてください。 利用日は週2回までとします。
	利用時間	時 分 ~ 時 分		※希望する利用時間を24時間表記でご記入下さい。 利用時間は2時間以内とします。
利用場所	右記を利用 (★選択) : (A★) 管理棟付近 / - 号棟(付近) (B★) 自転車駐輪場 / バイク駐輪場 / 空きスペース		※1: 駐車場や通路への二輪車駐輪はご遠慮下さい。 ※2: 緊急事態等やむを得ず通路に駐輪する場合は端 に寄せて駐輪し、要請次第、移動すること(こちら で移動した際の破損は責任を負いません)。	

福祉団体	ふりがな		連絡先電話番号
	団体名称		
	ふりがな		連絡先電話番号
	介護担当者名		

※ 注意事項

1. 利用期間は、6か月以内の利用といたします。6か月以上利用される場合は、再申請してください。
2. 利用期間終了後または期間内に利用を中止する場合、許可証を速やかに管理事務所に返却してください。
3. 原則として利用は週2回までとし、1回あたりの利用時間は2時間以内とします。
4. 利用日、利用時間を厳守するよう福祉団体にも徹底してください。
5. 利用の際は、子供やお年寄りなどの通行人や他の車両にも十分注意してください。
6. 福祉駐車場は、許可を得ていても福祉目的以外の利用はできません。

★ 事務処理確認欄

管理員 受領日印	理事長 確認印	駐車場委員会 各書類確認	許可 ・ 保留 ・ 却下	
			許可証の発行	許可証の返却
			年 月 日	年 月 日 ㊟
コメント	保留及び却下の理由			