

管理組合届出様式第014号		管理番号 No.	
		提出日 令和 年 月 日	
ブラウンハイム管理組合			
理事長		様	
<b>集会所使用願い 兼 許可・不許可 通知書</b>			
次の通り、集会所の使用を申し込みます。			
申 込 者	居室号棟番号	号棟	号室
	ふりがな		
	氏 名		☎ (TEL)
	団体等名称		
使用責任者	居室号棟番号		
	ふりがな		
	氏 名		☎ (TEL)
使用目的・事由			
使 用 日 時	日時指定	年 月 日 ( )	時 ~ 時まで
	継続使用		時 ~ 時まで
使 用 人 数	総 人 数		人
	うちブラウンハイム居住者		人 その他 人
使 用 場 所	大会議室	小会議室	(○で囲んでください)
使 用 料 金	無料	有料	(¥ )
注意事項			
1) 集会所は管理組合、自治会等の会合使用及び葬祭使用が優先です。			
2) 集会所使用細則、規則を遵守することを誓約した上で、集会所使用願いを提出して下さい。			
3) 使用時間帯は、原則として午前9時～12時、午後1時～5時及び午後6時～9時までの3区分です。			
4) 使用許可単位は、大会議室及び小会議室ともに一時間単位とします。			
5) 管理員勤務時間(平日8:30～17:00)外は、集会所の鍵を借用して下さい。(理事と協議の上手続き)			
6) 継続使用の場合は、毎年9月更新とします。(改めて集会所使用願いを提出して下さい)			
7) 管理料は別表記載の通りです。事前にもしくは当日お支払い下さい。			
		令和 年 月 日	
		様	
申込のありました集会所利用について;			
許可します。			
許可しません。(理由: )			
		ブラウンハイム管理組合	
		理事長 ☎	