

管理組合届出様式第003号		管理番号 No.		
		提出日 令和 年 月 日		
ブラウンハイム管理組合				
理事長		様		
<h1>引 越 届</h1>				
次の通り、引越しますので届けます。				
居 住 室 番 号		号棟 号室		
事 由				
ふ り が な				
氏 名				
引 越 日	荷 出 し 日	平成 年 月 日 ()	時頃から	時頃まで
	荷 入 れ 日	平成 年 月 日 ()	時頃から	時頃まで
引 越 会 社	会 社 名			
	電 話			
	責 任 者 名			
	車 両	車種(車載重量)及び台数		
階段手すりについてお願い		階段の手すりを入れた幅は約1mです。荷物の運搬に支障がある場合手すりは取り外し可能ですが事前に管理事務所に届けて下さい。なお、作業終了後の取り付けは責任をもって確実にを行い現状回復した後、管理員の確認を受けて下さい。		
		手すりの取り外し	必 要	不 要
		どちらかを○で囲んで下さい。		
		作業責任者氏名		
<p>注記 ①引越しの車両は、居住者及び契約駐車場車両の通行に安全第一で対応して下さい。</p> <p>②引越し作業開始時と終了時には管理事務所にて『特別駐車許可証』の受け渡しをして下さい。</p> <p>③取外したときの『手摺』には番号が付いています、取付時には同じ番号のものを付けて下さい。</p> <p>(例:5階 下から 1～9 4階 下から 1～7)</p> <p>引越し日時が決りましたら事前に提出をお願いします。</p>				
★管理組合事務処理確認欄 →				
管 理 員 受 付 印	理 事 長 確 認 印	管理会社受領日印	管理会社処理日印	管理組合確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日