

管理組合届出様式第001号				管理番号 No.		
				提出日 令和 年 月 日		
ブラウンハイム管理組合						
理事長		様				
<b>留 守 届</b>						
次の通り、留守届を提出いたします。						
(賃借人『留守管理者』を置く場合は留守管理者欄にも記入して下さい)						
居 住 室 番 号		号棟		号室		
留 守 事 由						
区 分 所 有 者	ふ り が な					
	氏 名		㊟			
	転 出 先 住 所		電 話			
	勤 務 先 名		電 話			
	留 守 期 間		令和 年 月 日 より 令和 年 月 日まで			
	管理組合費支払い方法		① 従来通り		② 留守管理者が支払う (いずれかに○印)	
<b>注 記 : 賃借人(留守管理者)には必ず『転入届』を提出するよう、ご連絡をお願いします。</b>						
賃 借 人 ( 留 守 管 理 者 )	ふ り が な					
	氏 名					
	勤 務 先 名					
	区分所有者との関係					
	指 定 金 融 機 関 名		中央労働金庫 杉田支店			
	口 座 番 号					
	口 座 名 義					
フリガナ						
幹旋会社(不動産会社)		社名		担当者名		
がある場合は記入して下さい		住所		電 話		
備 考 欄						
★管理組合事務処理確認欄 →						
管理員受領日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	管理会社処理日印	管理組合確認日印		
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日		