



QRコード

2021 年 4 月 11 日
ブラウンハイム管理組合
理事長 渡邊 和俊

【報告・お願い】

玄関扉及びサッシュ改修工事：実行委員会からのお知らせ

- ⇒実行委員会 : 4/10(土)実行委員会で契約締結予定 (4/9(金)確認・捺印) → 締結は4/12週
- ⇒各戸実測調査 : 3/22(月)~27(土)に一部を除き実施済み・未実施4件(4/9時点)
- ⇒玄関ドア・サッシ : 4/9(金)管理組合理事会にて玄関ドア色・デザインの最終決定
※4/10(土)実行委員会で LIXIL に通知・後日居住者に通知予定

火災・損害保険について：個人が火災・水漏れの損害を賠償する場合に備えて加入をお願いします。

- ⇒専有部分で発生した火災・水漏れにより他の居住者に損害を与えた場合に備えて、損害賠償のための個人特約付き火災・損害保険への加入をお願いします(既に参加されている火災・損害・自動車保険内容を確認下さい/保険会社へのご相談をお勧めします)。※後日掲示物でもご案内します。

管理員出勤曜日変更：各月1日だけ土曜日出勤⇒月～金曜日だけ出勤へ ※5月より試験的に開始

- ⇒変更開始時期などは最終決定後に通知します(※平日代休廃止するため勤務日数に変更なし)。
※5月より試験的に開始し、問題なければ9月の総会で本格的導入を提案します。

駐車場代について：先月利用分を第2日曜日にお支払い下さい(10:00以降/管理棟)。

次回定期清掃予定日：5月9日(日)午前9時~30分間_情報共有のため全員参加をお願いします。

【気を付けて頂きたいこと】

ゴミ分別収集日の順守：(1)正しい分別/収集日の遵守をお願いします(横浜市より)。

(2)居住者以外の不法投棄を見かけた場合には管理組合にお知らせ下さい。

分 別	収 集 日
*家庭ゴミ・生ゴミ・	毎週 月曜日と金曜日
*プラスチック容器包装	毎週 火曜日
*スチール缶・びん・PET ボトル・小型金属類	毎週 木曜日午前8時
*資源ごみ(アルミ缶・紙類・ダンボール・布類)	毎週 土曜日 階段下
*粗大ごみ(0570-200-530)へ連絡してください	手数料・収集日を確認する

駐車場予約について

- ・予約票には、『必ず棟・部屋番号』を『丁寧(ていねい)な文字』で記入して下さい!
- ⇒駐車場委員会委員が正しく費用処理できずに困っていますのでご協力願います!