



QRコード

平成 29 年 1 月 8 日
ブラウンハイム管理組合
理事長 菅原美福

報告とお願い：

新年あけましておめでとうございます。本年も、住民の皆様の管理組合活動へのご支援、ご協力を
よろしくお願い申し上げます。

① 来客駐車場利用についてのお願い

- ・ 駐車場委員会より、来客駐車場利用についてのお願いを裏面に載せてあります。
『皆様の来客駐車場』として、安全に快適に利用できるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。
(詳しくは、裏面をお読み下さい。)

② 外壁塗装補修工事について

- ・ 外壁塗装の補修工事を、1 月 30 日 (月) より 2 月 7 日 (火) までの予定で行います。3 工区に分けて、高所作業車も使います。詳しくは、掲示にてお知らせいたします。

③ 大規模修繕工事 1 年目点検について

- ・ アンケートのご協力ありがとうございました。シンヨーより、直接該当のお宅へは連絡が行きます。その際に、補修工事の日程・内容のご確認をお願いいたします。

④ 階段室清掃について

- ・ 階段室の清掃を 2 月中旬以降に行います。日程が決まりましたらお知らせいたします

⑤ ゴミ分別収集日の再確認：

| 分 別 | 収 集 日 |
|---------------------------------|--------------|
| * 家庭ゴミ・生ゴミ・ | 毎週 月曜日と金曜日 |
| * プラスチック容器 | 毎週 火曜日 |
| * スチール缶・びん・PET ボトル・小型金属類 | 毎週 木曜日午前 8 時 |
| * 資源ごみ (アルミ缶・紙類・ダンボール・布類) | 毎週 土曜日 階段下 |
| * 粗大ごみ (0570-200-530) へ連絡してください | 手数料・収集日を確認する |

平成 29 年 1 月 8 日

駐車場委員会

管理組合員 各位

来客駐車場の利用について（お願い）

1 来客駐車場の利用について

- (1) 来客駐車場の手続をしないで駐車した事案があり、既に手続き済み（予約）の利用者が駐車できないトラブルが発生しました。
- (2) また駐車カードが紛失（実態は不明）する事案もあり、来客駐車場の利用に不都合が生じました。

そこで、再度、以下の点に留意するよう、お願いいたします。

- ① 利用にあたっては、管理事務所玄関に備えてある「利用者名簿」に必ず記入する。
- ② 「駐車場利用カード」を車両内フロントに掲示する。
- ③ 利用後は、「駐車場利用カード」を管理事務所玄関の保管場所に返却する。

参考；利用料金は、500円/日（午前零時から24時まで）です。

以上について、「皆様の来客駐車場」として安全に快適に利用出来るよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

2 来客駐車場の利用料金の支払いについて

(1) 利用料金の請求書について

1か月単位で集計し、「翌月の第2日曜日（清掃日）の前の金曜日の夜（理事会終了後）」に利用者の郵便ポストに投かんします。

（変更前＝料金徴収時に請求書と領収書を渡す ⇒⇒ 変更後＝事前に請求書を配布する）

(2) 利用料金の支払いについて

第2日曜日の10時（～30分間）に集会所に利用者が直接お持ちください。

なお、雨天等で定期清掃が中止であっても来客駐車場の利用料金の徴収はおこないます。

（変更なし ⇒⇒ 従前と同様）

※年末年始など特別期間の臨時駐車場の利用は、別途掲示などでお知らせいたします。

管理組合員の皆様の一層のご理解とご協力をお願いいたします。

以上