

管理組合届出様式第005号 (Ver. 2)		管理番号 No.	
		提出日 令和 年 月 日	
ブラウンハイム管理組合			
理事長		様	
区分所有者《組合員》変更届			
次の通り、区分所有者(組合員)に変更がありましたのでお届けいたします。			
届出人	住所	電話	
	氏名	区分所有者との関係：	
居室番号		号棟	号室
変更事由		1.譲渡	2.贈与 3.相続 4.その他
旧区分所有者	ふりがな		
	氏名	Ⓜ	
	転出先住所	電話	
	勤務先名	電話	
	転出日		
	管理組合費の負担	(負担終了) 令和 年 月分まで	
新区分所有者(代表者)	ふりがな		
	氏名	Ⓜ	
	転入前住所	電話	
	勤務先名	電話	
	転入日		
	管理組合費の負担	(負担開始) 令和 年 月分から	
	指定金融機関	中央労働金庫 杉田支店 (管理組合費自動引き落とし機関)	
	口座番号		
	口座名義		
フリガナ			
注記	①この変更届は、新区分所有者の管理組合費振替開始の1ヶ月前までに提出して下さい。 預金口座振替手続きの関係で1ヶ月遅れになる場合があります。 その場合は、翌月分で調整させていただきますのでご了承下さい。		
	②新区分所有者の転入予定日が未決定の場合は、『留守届』(管理組合届出様式第001号)を提出して下さい。		
	③転出、転入の際は、『引越届』(管理組合届出様式第003号)を提出して下さい。		
	④転入の際は、『居住者名簿』(用紙は管理事務所にあります)を提出して下さい。		
	⑤新区分所有者が複数人(持分比率で二人以上)の場合は、代表者を上の欄に記載して下さい。		
	⑥区分所有者が複数人の場合は、代表者以外の区分所有者の氏名、住所を下欄に記載してください。		
	共同区分所有者氏名	現住所	代表者との関係
	①		
	②		
	③		
	★管理組合事務処理確認欄 →		
	管理員受付日印	理事長確認日印	管理会社受領日印
	月 日	月 日	月 日