

管理組合届出様式第002号				
			管理番号 No.	
			提出日 令和 年 月 日	
ブラウンハイム管理組合				
理事長		様		
<h2 style="margin: 0;">転 出 届</h2>				
		届出者 居室	号棟	室
		氏名	⑩	
		電話		
次の通り、転出しますのでお届けいたします。				
転 出 年 月 日	令和 年 月 日			
転 出 事 由	1.譲渡 2.贈与 3.相続 4.その他()			
ふ り が な				
氏 名	⑩			
転 出 先 住 所	電話			
勤 務 先 名	電話			
管理組合費の負担者名	1.所有者 2.居住者(譲渡・留守番・賃貸借・その他)			
管理組合費の負担	1.従来通り 2.奪穢 年 月まで			
指 定 金 融 機 関 名	中央労働金庫 杉田支店			
口 座 番 号				
口 座 名 義				
注記 ①『引越届』(管理組合届出様式第003号)も提出して下さい。				
② 所有者が変わらない場合は『留守届』(管理組合届出様式第001号)も提出して下さい。				
★管理組合事務処理確認欄 →				
管理員受領日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	管理会社処理日印	管理組合確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日