

管理組合届出様式第 014 号

管理組合 No.

提出日 平成 年 月 日

ブラウンハイム管理組合

理事長 _____ 様

集会所使用願い 兼 許可・不許可 通知書

次の通り、集会所の使用を申し込みます。

申 込 者	居室号棟番号	号棟	号室
	ふりがな		
	氏 名	Ⓜ (TEL)	
	団体等名称		
使用責任者	居室号棟番号		
	ふりがな		
	氏 名	Ⓜ (TEL)	
使 用 目 的・事 由			
使 用 日 時	日時指定	年 月 日 () 時 ~ 時まで	
	継続使用	時 ~ 時まで	
使 用 人 数	総 人 数	人	
	うちブラウンハイム居住者	人	その他 人
使 用 場 所	大会議室 小会議室 (○で囲んでください)		
使 用 料 金	無料 有料 (¥)		

注意事項

- 1) 集会所は管理組合、自治会等の会合使用及び葬祭用が優先です。
- 2) 集会所使用細則、規則を遵守することを誓約した上で、集会所使用願いを提出して下さい。
- 3) 使用時間帯は、原則として午前 9 時～12 時、午後 1 時～5 時及び午後 6 時～9 時までの 3 区分です。
- 4) 使用許可単位は、大会議室及び小会議室ともに一時間単位とします。
- 5) 管理員勤務時間（平日 8：30～17:00）外は、集会所の鍵を借用して下さい。（理事と協議の上手続き）
- 6) 継続使用の場合は、毎年 9 月更新とします。（改めて集会所使用願いを提出して下さい。）
- 7) 管理料は別表記載の通りです。事前にもしくは当日お支払下さい。

 _____ 様 平成 年 月 日

申込のありました集会所利用について

許可します。

許可しません。（理由： _____ ）

ブラウンハイム管理組合

理事長

Ⓜ