

管理組合 届出書様式 011号

管理番号 No. _____
提出日 _____年 ____月 ____日

ブラウンハイム管理組合 理事長殿

駐車場利用空き待ち申込書(自動車・バイク)

駐車場の利用申し込みを以下の通り致します。(※○で囲んだ番号から1つを選択)

希望申請		①新規使用・②場所変更(駐車区画)		希望変更先			
申込者	棟室番号			住居	管理組合 組合員自宅		借家
	氏名			電話			
車種等	メーカー名			車名			
	車種 排気量	CC		サイズ(m)	長さ	幅	高さ
	名義	①自己名義 ・ ②同居家族名義 ・ ③会社名義(リース会社を含む)					
利用台数	1台目		2台目		3台目		
利用開始希望日	①空き次第 ・ ② ____月 ____日頃から希望						

申込上のご注意

お申込み後、すぐにはご利用可能とはなりませんのでご承知置き下さい。

1. ブラウンハイムの駐車場を利用するには、駐車場使用細則を遵守して頂く必要があります。
お申し込み前に駐車場使用細則をご一読の上、諸規則・条件をご理解された上でお申込下さい。
2. 申込は居住者に限られます。
車両所有者の名義は会社等でも可ですが、任意保険の名義が居住する申込者または同居人の名義であること、さらに運転者全員が保険対象者であることが条件です。
3. ご利用可能の通知が届きましたら、利用開始届(管理組合届出書様式 012号)を別途ご提出下さい。
4. 管理料のお支払いは管理組合指定銀行での引き落としとなっております。
当月分は当月10日に自動引き落としとなります。
又、管理料の日割り計算はありませんので、開始月及び終了月が1日だけでも1カ月分の管理料をお支払い頂くことになります。
従って、15日間以内のご利用となる場合は、来客駐車場のご利用が有利です。
5. 敷金(バイクを除く)として契約時に管理料の2カ月分をお納め頂きます。
6. その他、詳細は駐車場使用細則に記載されております。
7. 各資料及び届出用紙は、管理事務所にありますので管理員にご請求下さい。

★管理組合事務処理確認欄

管理員受領日印	理事長確認日印	駐車場委員会 (利用可 ・ 不可)		回答欄 発行日付
		検討日付		
月 日	月 日	月 日		月 日
→	→			→