

住宅不具合連絡書(偶数号室) 1/2

この書類は、2部提出して下さい。

1部は、理事長確認押印後お返しますので、控えとして保管して下さい。

また、検討の参考になる資料や工事見積書などありましたら同時に提出して下さい。

【居室番号・氏名・電話番号を記入して下さい。】

号棟	号室	氏名	電話
----	----	----	----

【不具合の内容について出来るだけ具体的に、記入して下さい。】

赤のボールペンで不具合発生または発見か所に○印を付けて下さい。

そして、発生日または発見日を○印の後に ×月×日頃発生または発見と記載して下さい。

《リフォームをしているかどうかの確認です。どちらかを○で囲んで下さい。》

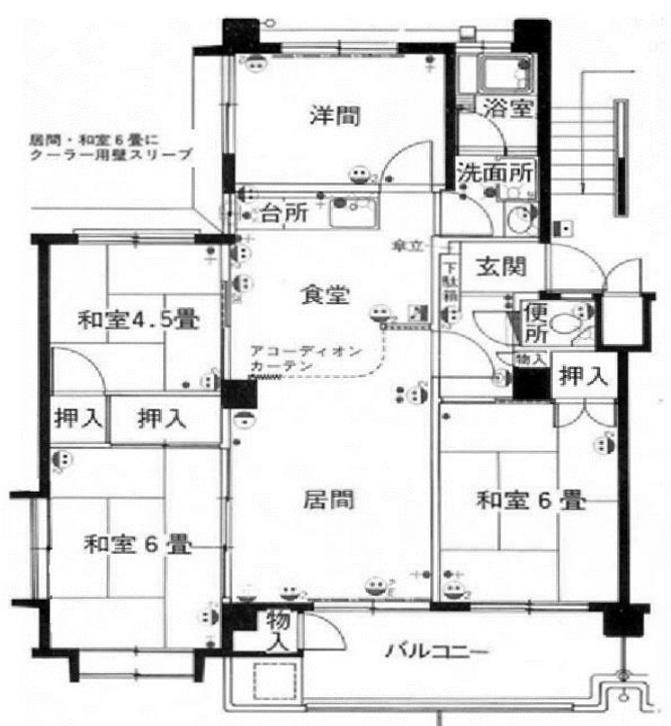
変更している	変更していない
--------	---------

《発生または発見した不具合の内容を書いて下さい。》

【一般間取り図】



【角部屋間取り図】



管理組合 届出書様式 009号 2/2

住宅不具合連絡書(偶数号室) 2/2

《管理組合・メンテナンス委員会の調査検討内容》

《管理組合の決定内容》

《不具合の処理及び結果の報告》

★管理組合事務処理確認欄

管理員受領日印	メンテナンス委員会 確認日印	理事長確認日印	調査・処理結果報告日印
月 日	月 日	月 日	月 日