

管理組合 届出書様式 005号

管理番号 No. _____
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合
理事長 _____ 様

区分所有者《組合員》変更届

次の通り、区分所有者(組合員)に変更がありましたのでお届けいたします。

届出人	住所	電話
	氏名	区分所有者との関係 :

居室番号	号棟 号室	
留守事由	1.譲渡 2.贈与 3.相続 4.その他	
旧区分所有者	ふりがな	
	氏名	㊞
	転出先住所	電話
	勤務先名	電話
	転出日	年 月 日
管理組合費の負担	(負担終了) 年 月分まで	

新区分所有者	ふりがな	
	氏名	㊞ 電話
	転入前住所	電話
	勤務先名	電話
	転入日	年 月 日
	管理組合費の負担	(負担開始) 年 月分から
	指定金融機関名	中央労働金庫 杉田支店 (管理組合費自動引き落とし機関)
	口座番号	
口座名義		
ふりがな		

- 注記 ①この変更届は、新区分所有者の管理組合費振替開始の1ヶ月前までに提出して下さい。
 預金口座振替手続きの関係で1ヶ月遅れになる場合があります。
 その場合は、翌月分で調整させていただきますのでご了承下さい。
- ②新区分所有者の転入予定日が未決定の場合は、『留守届』(管理組合届出様式001号)を提出して下さい。
- ③転出、転入の際は、『引越届』(管理組合届出様式第003号)を提出して下さい。
- ④転入の際は、『居住者名簿』(用紙は管理事務所にあります)を提出して下さい。
- ⑤新区分所有者が複数人(持分比率で二人以上)の場合は、代表者を上の欄に記載して下さい。
- ⑥区分所有者が複数人の場合は、代表者以外の区分所有者の氏名、住所を下欄に記載して下さい。

共同区分所有者氏名	現住所	代表者との関係
①		
②		
③		

★事務処理確認

管理員受付日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	管理会社処理日印	理事長確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
→	→	→	→	