

管理組合 届出書様式 004号

管理番号 No. \_\_\_\_\_  
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合  
理事長

様

## 転入届

届出者 居室 号棟 室  
氏名 (印)  
電話

次の通り、転入 致しますのでお届けいたします。

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 転入年月日       | 年 月 日                       |
| 転入事由        | 1.譲渡 2.贈与 3.相続 4.その他        |
| 居室番号        | 号棟 号室                       |
| ふりがな        |                             |
| 氏名          | (印)                         |
| 電話番号        |                             |
| 勤務先名        | 電話                          |
| 管理組合費の負担者名  | 1. 居住者(転入者) 2. 区分所有者        |
| 管理組合費の負担開始日 | 年 月より (負担者が区分所有者の時は従来通りとする) |
| 指定金融機関名     | 中央労働金庫 杉田支店                 |
| 口座番号        |                             |
| 口座名義        |                             |

- 注記 ① 『引越届』(管理組合届出様式003号)及び『居住者名簿』も提出して下さい。  
② 転入者が区分所有者で複数人(持分比率で二人以上)の場合は、代表者名を記載して下さい。

**【誓約欄】** 上記届出者は、ブラウンハイムへの転入に際し、ブラウンハイム管理規約およびその関連細則並びに規則類を順守し、「ブラウンハイム居住の手引き」に従って生活すること。  
また、法律(平成26年法律第79号)に定める暴力団の構成員でないことをここに誓約します。

届出者氏名 (印)

★管理組合事務処理確認欄

|         |         |          |          |         |
|---------|---------|----------|----------|---------|
| 管理員受付日印 | 理事長確認日印 | 管理会社受付日印 | 管理会社処理日印 | 理事長確認日印 |
| 月 日     | 月 日     | 月 日      | 月 日      | 月 日     |
|         | →       |          | →        |         |