

管理組合 届出書様式 003号

管理番号 No. _____
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合

理事長 _____ 様

引越届

次の通り、引越 致しますのでお届けいたします。

居 住 室 番 号		号棟	号室
事 由			
ふ り が な			
氏 名			
引 越 日	荷出し日	年 月 日 ()	時頃から 時頃まで
	荷入れ日	年 月 日 ()	時頃から 時頃まで
引 越 会 社	会 社 名		
	電 話		
	責任者名		
	車 両	車種(車載重量)及び台数	
階段手すりについてお願い		階段の手すりを入れた幅は約1mです。荷物の運搬に支障がある場合手すりは取り外しが可能ですが、事前に管理事務所に届けて下さい。なを、作業終了後の取り付けは責任をもって確実にを行い現状回復した後管理員の確認を受けて下さい。	
		手摺の取り外し	必 要 不 要
		同上責任者名	どちらかに○で囲んで下さい。

- 注 記
- ①引越しの車両は、居住者及び契約駐車場車両の通行に安全第一で対応して下さい。
 - ②引越し作業開始時と終了時には管理事務所にて『特別駐車許可証』の受け渡しをして下さい。
 - ③取外したときの『手すり』には番号が付いています。取付時には同じ番号のものを付けて下さい。
(例:5階 下から 1~9 4階 下から 1~7)

引越し日時が決りましたら事前の提出をお願いします。

★管理組合事務処理確認欄

管理員受付印	理事長確認印
月 日	月 日