

管理組合 届出書様式 第002号

管理番号 No. _____
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合
理事長 _____ 様

転出届

届出者 居室 号棟 室
氏名 (印)
電話

次の通り、転出しますのでお届けいたします。

転出年月日	年 月 日
転出事由	1.譲渡 2.贈与 3.相続 4.その他()
ふりがな	
氏名	印
転出先住所	TEL
勤務先名	TEL
管理組合費の負担者名	1.所有者 2.居住者(譲渡・留守番・賃貸借・その他)
管理組合費の負担	1.従来通り 2. 年 月まで
金融機関名	
口座番号	
口座名義	

- 注記 ① 『引越届』(管理組合届出様式 第003号)も提出して下さい。
 ② 所有者が変わらない場合は『留守届』(管理組合届出様式 第001号)も提出して下さい。

★事務処理確認

管理員受領日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	理事長確認日印	理事長確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
→	→	→	→	