

管理組合 届出書様式 002 号

管理番号 No. \_\_\_\_\_  
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合

理事長 様

## 転 出 届

届出者 居室 号棟 室  
氏名 (印)  
電話

次の通り、転出しますのでお届けいたします。

転 出 年 月 日	年 月 日
転 出 事 由	1.譲渡 2.贈与 3.相続 4.その他( )
ふ り が な	
氏 名	印
転 出 先 住 所	TEL
勤 務 先 名	TEL
管理組合費の負担者名	1.所有者 2.居住者(譲渡・留守番・賃貸借・その他)
管理組合費の負担	1.従来通り 2. 年 月まで
指 定 金 融 機 関 名	中央労働金庫 杉田支店
口 座 番 号	
口 座 名 義	

- 注記 ① 『引越届』(管理組合届出様式 第003号)も提出して下さい。  
② 所有者が変わらない場合は『留守届』(管理組合届出様式 第001号)も提出して下さい。

★事務処理確認

管理員受領日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	理事長確認日印	理事長確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
→	→	→	→	