

管理組合届出様式第 002 号

管理番号 No. _____

提出日 平成 年 月 日

ブラウンハイム管理組合

理事長 _____ 様

転 出 届

届出者 居室 _____ 号棟 _____ 室
 氏名 _____ (印)
 電話 _____

次の通り、転出しますのでお届けいたします。

転 出 年 月 日	平成 年 月 日
転 出 事 由	1. 譲渡 2. 贈与 3. 相続 4. その他 ()
ふ り が な	
氏 名	(印)
転 出 先 住 所	電話 _____
勤 務 先 名	電話 _____
管理組合費の負担者名	1. 所有者 2. 居住者 (譲渡・留守番・賃貸借・その他)
管 理 組 合 費 の 負 担	1. 従来通り 2. 平成 年 月まで
指 定 金 融 機 関 名	中央労働金庫 杉田支店
口 座 番 号	
口 座 名 義	

注記 ①「引越届」(管理組合届出様式第 003 号)も提出して下さい。

②所有者が変わらない場合は「留守届」(管理組合様式第 001 号)も提出して下さい。

★管理組合事務処理確認欄 →

管理員受領日印	理事長確認印	管理会社受領日印	管理会社処理日印
月 日	月 日	月 日	月 日