

管理組合 届出書様式 001号

管理番号 No. \_\_\_\_\_  
提出日 年 月 日

ブラウンハイム管理組合

理事長 \_\_\_\_\_ 様

## 留守届

次の通り、留守届を提出いたします。

(賃借人「留守管理者」を置く場合は留守管理者欄にも記入して下さい。)

居室番号		号棟	号室
留守事由			
区分所有者	ふりがな		
	氏名	⑩	
	転出先住所	TEL	
	勤務先名	TEL	
	留守期間		
	管理組合費支払方法	年 月 日より	年 月 日まで

注記：賃借人(留守管理者)には必ず「転入届」を提出するよう、ご連絡をお願い致します。

賃借人 (留守管理者)	ふりがな		
	氏名		
	勤務先名		
	区分所有者との関係		
	指定金融機関	中央労働金庫 杉田支店	
	口座番号		
	口座名義		
フリガナ			

斡旋会社(不動産会社)がある場合は記入してください	社名	担当者名
	住所	TEL

備考欄

★管理組合事務処理確認欄

管理員受領日印	理事長確認日印	管理会社受領日印	管理会社処理日印	理事長確認日印
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
→	→	→	→	